



سدرن ایریا ڈیولپمنٹ پراجیکٹ حکومت خیبر پختونخواہ

KP-Southern Area Development Project

ڈیرہ اسماعیل خان، لکی مروت، ٹانک

ضابطہ کار خریداری

اشیاء / خدمات - برائے تنظیمات

تحریر و ترتیب

ولی خان

پروکیورمنٹ سپیشلسٹ

کے پی-ایس اے ڈی پی

## فہرست

صفحہ نمبر	تفصیل	نمبر شمار
1	پراجیکٹ کا تعارف	1
2	تنظیموں کی خود خریداری کے مقاصد و فوائد	2
3	شرائط و ضوابط برائے کوٹیشن کے لئے درخواست (RFQ)	3
4	نمونہ برائے کوٹیشن کے لئے درخواست (RFQ)	4
5	شرائط و ضوابط تقابلی جائزہ	5
6	نمونہ برائے تقابلی جائزہ	6
7	شرائط و ضوابط معاہدہ	7
8	نمونہ برائے معاہدہ	8
9	شرائط و ضوابط اطلاع خریداری	9
10	نمونہ برائے اطلاع خریداری	10

## پراجیکٹ کا تعارف

کے پی۔ ایس اے ڈی پی حکومت پاکستان، عالمی بینک اور ملٹی ڈونر کا ایک کثیر الجہتی ترقیاتی منصوبہ ہے جو کہ خیبر پختونخواہ کے تین پسماندہ اور بحران زدہ اضلاع ڈیرہ اسماعیل خان، ٹانک اور لکی مروت میں علاقے کی فوری بحالی و ترقی کے لئے شروع کیا گیا ہے۔

منصوبے کا بنیادی مقصد کمیونٹی کی صلاحیتوں کو مضبوط کرنا، ذرائع آمدنی میں اضافے اور کمیونٹی کی فعال شرکت کے ذریعے سماجی اور پیداواری بنیادی ڈھانچے تک رسائی فراہم کرنے کے علاوہ کمیونٹی کے ذریعے معاش اور اختیارات کو بہتر بنانا ہے۔

# تنظیموں کی خود خریداری کے مقاصد و فوائد

## COMMUNITY DRIVEN DEVELOPMENT

- (1) پراجیکٹ کی ملکیت کا احساس۔
- (2) اخراجات میں کمی۔
- (3) معیاری اشیاء کی خریداری۔
- (4) خریداری میں شفافیت۔
- (5) دیرپائیت اور استحکام۔
- (6) مقامی آبادی کے لئے روزگار کے مواقع۔
- (7) بے روزگاری میں کمی۔

# شرائط و ضوابط برائے کوٹیشن کے لئے درخواست

## REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

- (1) یہ درخواست (RFQ) ہر تنظیم خدمات / اشیاء کی خریداری کے لئے استعمال کرے گی۔
- (2) ہر تنظیم (RFQ) کم از کم تین دکانداروں یا سپلائرز کو بھیجے گی جو کہ معیاری اشیاء فراہم کر سکتے ہوں۔
- (3) تنظیم کی طرف سے صدر، جنرل سیکریٹری یا کوئی دوسرا نمائندہ (RFQ) پر دستخط / مہر لگائیں گے۔
- (4) دکاندار / سپلائر سے (RFQ) کی وصولی کی تصدیق کی جائے گی۔
- (5) (RFQ) میں خریدی جانے والی اشیاء کی مقدار اور فراہمی کی جگہ کے بارے میں واضح لکھا جائے گا۔
- (6) دکاندار / سپلائر کو (RFQ) کے ذریعے مطلع کیا جائے گا کہ وہ اپنی اشیاء / خدمات کی آخری اور رعایتی قیمت لکھے۔
- (7) دکاندار / سپلائر کو کوٹیشن تین دن کے اندر جمع کرنے کا کہا جائے گا۔
- (8) جو اشیاء / مشینری / خدمات وغیرہ تکنیکی نوعیت کی ہوں گی پراجیکٹ کا عملہ ان کی خریداری کے لئے دستاویزات بنانے میں مدد کرے گا۔

# نمونہ برائے کوٹیشن کے لئے درخواست

## SPECIMEN FOR REQUEST FOR QUOTATION

نام تنظیم:

\_\_\_\_\_

تاریخ:

\_\_\_\_\_

نام سپلائر:

\_\_\_\_\_

پتہ:

\_\_\_\_\_

ٹیلی فون نمبر:

\_\_\_\_\_

عنوان: درخواست بمراد فراہمی

\_\_\_\_\_

ہمیں اپنی تنظیم جو کے پی۔ ایس۔ اے۔ ڈی۔ پی کے تعاون سے کام کر رہی ہے، کے لئے مندرجہ ذیل اشیاء کی ضرورت ہے۔  
آپ سے گزارش ہے کہ اپنے نرخ / قیمتیں بھجوادیں۔

نمبر شمار	تفصیل	تعداد

شرائط و ضوابط:

1. اپنی سامان کی فراہمی کے وقت کا تعین کریں۔

2. اپنی آخری اور رعایتی قیمت درج کریں۔

مندرجہ بالا سامان اوپر دیئے گئے پتے پر ارسال کریں۔

مخانب:

چیرپرسن تنظیم

جنرل سیکرٹری

## شرائط و ضوابط برائے تقابلی جائزہ

### COMPARATIVE STATEMENT

- (1) خریدی جانے والی اشیاء / خدمات کا تقابل قیمت، معیار اور وقت پر فراہمی کی بنیاد پر ہو گا۔
- (2) سپلائر کا انتخاب ذاتی پسند / ناپسند سے بالاتر ہو کر کیا جائے گا۔
- (3) جو اشیاء / مشینری / خدمات تکنیکی نوعیت کی ہوں گی، پراجیکٹ کا سٹاف اُن کی خریداری کی دستاویزات بنانے میں مدد فراہم کرے گا۔
- (4) ہر ایک شے / خدمت کے لئے تقابلی جائزہ الگ الگ بنایا جائے گا۔

# نمونہ برائے تقابلی جائزہ

## SPECIMEN FOR COMPARATIVE STATEMENT

تقابلی جائزہ برائے فراہمی اشیاء / خدمات

نام تنظیم:

\_\_\_\_\_

پتہ:

\_\_\_\_\_

تاریخ:

\_\_\_\_\_

نمبر شمار	تفصیل	سپلائر 1	سپلائر 2	سپلائر 3	سپلائر 4
1					

سپلائر \_\_\_\_\_ کو قیمت و معیار کی بنیاد پر منتخب کیا گیا۔

کمیٹی ممبران:

چیرپرسن

جنرل سیکرٹری

خزانچی

# شرائط و ضوابط برائے معاہدہ

## CONTRACT AGREEMENT

- (1) کمیونٹی ہر کامیاب سپلائر کے ساتھ اشیاء / خدمات کی خریداری کے لئے ایک معاہدہ کرے گی۔
- (2) دونوں فریق معاہدے پر عمل درآمد کے پابند ہوں گے۔
- (3) معاہدے پر تاریخ، اشیاء / خدمات کے معیار / مقدار / قیمت، رسد کی جگہ اور فراہمی کی تاریخیں واضح طور پر درج ہوں گی۔
- (4) معاہدے پر سپلائر کو رقم کی ادائیگی کی تفصیلات بھی واضح طور پر درج ہوں گی۔

## نمونہ برائے معاہدہ

### SPECIMEN FOR CONTRACT AGREEMENT

#### معاہدہ برائے فراہمی اشیاء / خدمات

یہ معاہدہ آج بمورخہ: \_\_\_\_\_ کو تنظیم: \_\_\_\_\_  
یونین کونسل: \_\_\_\_\_ گاؤں: \_\_\_\_\_ ڈسٹرکٹ: \_\_\_\_\_  
جو کہ خرید کنندہ (Purchaser) ہے اور سپلائر نام: \_\_\_\_\_ پتہ: \_\_\_\_\_  
فروخت کنندہ کے درمیان ہوا۔

خریدار نے اشیاء / خدمات کی حصولی کیلئے کوٹیشن مانگی جس کے جواب میں کوٹیشن وصول ہوئی اور منظور کی گئی جس کی مالیت \_\_\_\_\_ روپے ہے اس رقم کو معاہدہ کی مالیت کہا جائے گا۔

دونوں فریق مندرجہ ذیل معاہدے کے پابند ہیں۔

1. فروخت کنندہ اشیاء / خدمات اپنی کوٹیشن کے مطابق فراہم کرنے کا پابند ہوگا۔
2. فروخت کنندہ اشیاء / خدمات کی صحیح مقدار اور معیار کے مطابق فراہمی کا پابند ہوگا۔
3. فروخت کنندہ مقررہ جگہ اور اوقات کے مطابق اشیاء / خدمات کی فراہمی کا پابند ہوگا۔
4. خدمات اور اشیاء کے غیر معیاری ہونے کی صورت میں خرید کنندہ ایک دودن کے دوران فروخت کنندہ کو آگاہ کرے گا۔
5. فروخت کنندہ دودن کے اندر اشیاء / خدمات تبدیل کرے گا بصورت دیگر معاہدہ منسوخ تصور ہوگا۔
6. خرید کنندہ مقدار / معیار کے مطابق اشیاء / خدمات کی فراہمی کے تین تا پانچ دن کے اندر ادائیگی کا پابند ہوگا۔

نام فروخت کنندہ

چیئر پرسن \_\_\_\_\_ تنظیم

نام خریدار

جنرل سیکرٹری

## شرائط و ضوابط برائے اطلاع خریداری

### PURCHASE ORDER

- (1) کمیونٹی ہر کامیاب سپلائر کو اشیاء / خدمات کی خریداری کے لئے Purchase Order کے ذریعے اطلاع دے گی۔
- (2) Purchase Order میں اشیاء کی مقدار / قیمت، رسد کی جگہ کا صاف اور واضح ذکر ہوگا۔
- (3) Purchase Order پر تنظیم کے عہدہ دار دستخط / مہر لگا کر بھجوائیں گے اور سپلائر سے وصولی کی تصدیق کرائیں گے۔

# نمونہ برائے اطلاع خریداری

## PURCHASE ORDER

نام تنظیم:

\_\_\_\_\_

تاریخ:

\_\_\_\_\_

نام سپلائر:

\_\_\_\_\_

پتہ:

\_\_\_\_\_

ٹیلی فون نمبر:

\_\_\_\_\_

عنوان:

\_\_\_\_\_

خریداری سامان برائے تنظیم:

\_\_\_\_\_

ہماری تنظیم نے آپ کو مندرجہ ذیل سامان کی فراہمی کیلئے منتخب کیا ہے

آپ سے گزارش ہے کہ مندرجہ ذیل اشیاء دیئے ہوئے پتہ پر جلد از جلد ارسال کریں۔

نمبر شمار	تفصیل	قیمت	تعداد	کل قیمت
1	سیمنٹ	500	10	5000/-
2	اینٹیں	8	1000	8000/-

شرائط و ضوابط:

1. مندرجہ بالا اشیاء اُپر دی گئی تفصیل کے مطابق ہونی چاہئیں۔

2. مندرجہ بالا اشیاء غیر معیاری ہونے کی صورت میں واپس کر دی جائیں گی۔

چیر پرسن تنظیم

منجانب:

جنرل سیکرٹری